*Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb č. 1230/00009*

*Počet listů: 4*

„Specifikace plnění“

Kurzy manažerských dovedností (dále jen „kurzy“ nebo „výuka“) jsou jako komplexní soubor nástrojů určeny zejména pro příslušné pracovníky zapojené do projektu OPVK, zvyšování jejich znalostí a kompetencí v oblasti manažerských a prezentačních dovedností nezbytných pro zkvalitnění výuky, nárůst manažerských kompetencí vedoucích pracovníků zodpovědných za koncepční práci a strategii výuky, kvalitní prezentace v mezinárodním prostředí nejen domácí univerzity, ale i evropských/amerických pracovišť.

Dalším cílem je umožnit studentům zvyšování znalostí a kompetencí v oblasti zvyšování gramotnosti související s nastartováním vlastní soukromé praxe, hledání zaměstnání a základy práce v konkurenčním prostředí.

1. **Obecné požadavky na plnění:**
   1. předmět plnění dle Smlouvy o poskytování služeb č. 1230/00009 „Kurzy manažerských dovedností pro vedoucí a akademické pracovníky“ (dále jen „Smlouva“), se podle zaměření a podle toho pro koho je daný kurz určen, dále dělí na tyto jednotlivé druhy kurzů:
      1. **kurz „Prodej sebe sama“ – výuka v českém jazyce**
      2. **kurz pro vedoucí pracovníky – výuka v anglickém jazyce**
      3. **kurz „Vítejte v realitě“ – výuka v českém jazyce**
   2. zaměření a náplň jednotlivých kurzů musí reflektovat a zaměřovat se na prostředí objednatele, tj. zejména vysokoškolské prostředí a přímé zaměření na biomedicínské a veterinární obory
   3. jednotlivé druhy kurzů jsou blíže vymezeny stručným výčtem témat a okruhů, které musí být na daném druhu kurzu probírány, blíže určené v čl. 3 této „Specifikace plnění“. Jedná se pouze o základní výčet, kdy upřesnění probírané látky, související témata a přesná podoba průběhu kurzů, budou vycházet a stavět na „Metodice kurzů“ zpracované poskytovatelem v rámci nabídky podané uchazečem a budou předmětem dohody mezi objednatelem a poskytovatelem po podpisu Smlouvy, ale rámcově bude náplň jednotlivých druhů kurzů vycházet a stavět právě na těchto tématech, okruzích a předložené metodice kurzů.
   4. ve vhodných případech nebo na vyžádání objednatele, bude součástí kurzů praktický nácvik znalostí a dovedností.
   5. každý jednotlivý druh kurzu je vymezen celkovým počtem **81 vyučovacích hodin, celkem tedy bude odučeno v rámci tří jednotlivých druhů kurzů 243 hodin**
   6. **Délka jedné vyučovací hodiny bude 45 minut.**
   7. jednotlivé druhy kurzů budou v rámci výuky **rozděleny celkem do 9 seminářů**, kdy jeden seminář představuje dva po sobě následující dny a je **vymezen počtem 13,5 vyučovacích (tedy 45 minutových) hodin**. Rozdělení vyučovacích hodin v rámci daného semináře stanoví objednatel podle svých časových možností, případně bude provedeno na základě dohody mezi objednatelem a poskytovatelem v rámci sestavování harmonogramu plnění (viz. níže).
   8. Výuka bude probíhat především v obdobích kopírujících zimní semestr roku 2013 a letní semestr roku 2014 výuky na vysoké škole, tj. v obdobích září – prosinec 2013 a únor – květen 2014. Výuka ve zkouškovém období a v období prázdnin bude probíhat pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
   9. po podpisu Smlouvy předloží objednatel poskytovateli předběžný návrh harmonogramu plnění, nejpozději do 14 dnů od podpisu Smlouvy smluvní strany upřesní harmonogram plnění, kde předběžně stanoví termíny, v jakých budou dvoudenní semináře jednotlivých kurzů probíhat, s určením na konkrétní týdny, případně dny, kdy budou semináře probíhat. Tento harmonogram bude sloužit k předběžné představě obou smluvních stran o průběhu plnění.
   10. objednatel doručí poskytovateli nejpozději 7 dní před předpokládaným datem semináře dle harmonogramu plnění daného kurzu upřesnění, kde uvede přesný termín (datum), čas a místo konání semináře, případně po vzájemné dohodě smluvních stran bude dohodnut jiný termín realizace semináře
   11. poskytovatel i objednatel podpisem Smlouvy ztvrzují, že vyvinou maximální úsilí a poskytnou druhé smluvní straně dostatečnou součinnost k sestavení tohoto harmonogramu plnění i při realizaci případných změn
2. **Výuka bude probíhat za těchto podmínek:**
   1. výuka bude poskytována výhradně kvalifikovanými lektory a v souladu se všemi dalšími podmínkami veřejné zakázky „Kurzy manažerských dovedností“ vyhlášené objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky.

Plnění Smlouvy bude poskytovatel zajišťovat prostřednictvím tohoto týmu kvalifikovaných lektorů:

* **vedoucí (garant) týmu lektorů:** ………………………….***(doplní uchazeč)***
* **kvalifikovaní lektoři:** ………………………….***(doplní uchazeč)***

………………………….***(doplní uchazeč)***

………………………….***(doplní uchazeč)***

Pokud v průběhu plnění Smlouvy dojde ke změně v týmu lektorů, je poskytovatel povinen nahradit danou pozici v týmu kvalifikovaných lektorů nebo doplnit tento tým kvalifikovaných lektorů pouze takovým kvalifikovaným lektorem, který bude splňovat kvalifikační předpoklady a požadavky objednatele stanovené pro danou pozici v týmu kvalifikovaných lektorů v zadávacích podmínkách veřejné zakázky „Kurzy manažerských dovedností“. Poskytovatel je povinen k tomu předložit veškeré dokumenty, které objednatel požadoval k prokázání splnění kvalifikace pro danou pozici, kterou bude kvalifikovaný lektor v týmu lektorů zastávat.

* 1. výuka bude probíhat v pracovní dny, a to v době od 8:00 do 20:00 hodin, výuka o víkendu je možná pouze po vzájemné dohodě smluvních stran
  2. v případě semináře trvajícího déle než 4 vyučovací hodiny v rámci jednoho dne, bude výuka daného kurzu rozdělena na dopolední a odpolední vyučování, kdy po každých 4 vyučovacích hodinách bude následovat hodinová pauza na občerstvení (oběd) a současně po každých 2 vyučovacích hodinách bude následovat 15 minutová přestávka. Případné změny v organizaci kurzů jsou možné pouze po vzájemné dohodě smluvních stran
  3. objednatel zajistí vhodné prostory a základní technické vybavení (tj. počítač, projektor, tabuli apod.)
  4. poskytovatel zajistí všechny ostatní náležitosti nutné pro zdárné zabezpečení realizace kurzu, tj. zejména potřebné učebnice, materiály, pomůcky, audiokazety, videokazety apod.

1. **Specifikace, témata a okruhy jednotlivých druhů kurzů:**
   1. ***Kurz „Prodej sebe sama“***

* jedná se o kurz, který svým obsahem bude určen pro mladé akademické pracovníky/ lektory
* kurz se bude zaměřovat na komunikační a prezentační dovednosti účastníků
* výuka bude probíhat v **českém jazyce**
* v rámci výuky kurzu se jednoho semináře bude účastnit maximálně 15 účastníků

Kurz se bude zabývat zejména těmito základními tématy a okruhy:

1. Obsah a forma jako klíčové faktory působivosti prezentace
2. Příprava prezentace jako klíč jejího úspěchu
3. Lorenzův komunikační řetězec a jeho praktická aplikace v prezentacích
4. Umění přesvědčit
5. Technika 3Ř
6. Moderační techniky
7. Práce s publikem (QA, překonávání námitek, zvládání obtížného účastníka, technika motivující odpovědi, řešení konfliktních a krizových situací)
8. Audiovizuální prostředky a jejich efektivní aplikace
   1. ***Kurz pro vedoucí pracovníky***

* kurz se svým obsahem bude zaměřovat na role manažera a lídra ve výuce a VAV a vedení středně velkých týmů
* výuka bude probíhat v **anglickém jazyce**
* v rámci výuky kurzu se jednoho semináře bude účastnit maximálně 10 účastníků

Kurz se bude zabývat zejména těmito základními tématy a okruhy:

1. Role manažera a lídra
2. Instrumentárium manažera a lídra, algoritmus vedení spolupracovníků/týmů
3. Strategický rámec vedení entit (vize, mise, strategie, hodnoty, pravidla, kultura…)
4. MbO (Management by objectives) jako základ motivace a efektivity
5. Management očekávání jako základ efektivní spolupráce
6. Delegace jako klíčový manažerský nástroj
7. Zpětná vazba jako klíčový driver výkonu a rozvoje
8. Peformance management
9. Rozhodování
10. Propouštění
11. Time management
12. Meeting management
13. Succession planning
    1. ***Kurz „Vítejte v realitě“***

* kurz se svým obsahem bude zaměřovat na role manažera a lídra ve výuce a VAV a vedení středně velkých týmů
* výuka bude probíhat v **českém jazyce**
* v rámci výuky kurzu se jednoho semináře bude účastnit maximálně 15 účastníků

Kurz se bude zabývat zejména těmito základními tématy a okruhy:

1. Právní aspekty zahájení podnikání, zaměstnávání a zaměstnání
2. Základní organizační aspekty vstupu do výdělečné sféry
3. Business case jako základní instrument podnikatelského myšlení
4. Hledání zaměstnání, perfektní CV, technika úspěšné účasti ve výběrových řízeních a vedení přijímacího pohovoru
5. Vědomá strategie a jako základ úspěchu
6. Přijímání personálu
7. Praktické aspekty podnikání, zahájení činnosti, vedení firmy a spolupracovníků
8. Efektivní spolupráce
9. Konkurenční prostředí, základy marketingu